

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Аналитический Бизнес Центр»
_____ Феськов С.М.
_____ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ в ООО «Аналитический Бизнес Центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работе аттестационных комиссий (далее - Положение) разработано в ООО «Аналитический Бизнес Центр» (далее Организация) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей.

1.2. Принципами деятельности (итоговых) аттестационной комиссии являются:

- гласность – возможность присутствовать на заседаниях Комиссии педагогических работников; принятие решения открытым голосованием, информирование по принятым решениям педагогического коллектива Организации;
- коллегиальность – участие в принятии решения всех членов Комиссии;
- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок формирования аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой образовательной программе, реализуемой Организацией сроком на 1 календарный год.

2.2. Члены аттестационных комиссий выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.4. Председателем аттестационной комиссии может быть назначен:

- Генеральный директор Организации;
- заместитель Генерального директора Организации;
- руководитель структурного подразделения Организации;
- педагог, имеющий профессиональные компетенции в профильной отрасли, специальности или профессии.

2.6. Персональные составы аттестационных комиссий утверждаются Приказом Генерального директора Организации.

2.7. Количество членов аттестационной комиссии 3- 4 человека:

- председатель комиссии
- члены аттестационной комиссии - 2 человека
- секретарь комиссии (при необходимости).

2.8. Аттестационная комиссия формируется из специалистов, преподавателей Организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций и учреждений: преподавателей других учреждений и специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателем программы.

3. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Организацией самостоятельно на основе требований к содержанию программы.

3.2. Результаты защиты итоговых испытаний в форме зачета, экзамена или квалификационного экзамена, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.3. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение N 1).

3.4. В протокол заседания могут вноситься особые мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

3.5. Протоколы заседаний итоговой аттестационной комиссии подписываются председателем аттестационной комиссии, членами аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии и хранятся в деле группы по программе обучения.

3.6. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий - не применяются.

3.7. При проведении итоговых испытаний с применением системы дистанционного обучения, протокол заседания итоговой аттестационной комиссии формируется электронно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором ООО «Аналитический Бизнес Центр».

4.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ООО «Аналитический Бизнес Центр» в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ № ____

от «__» _____ 20__ г.

заседание (итоговой) аттестационной комиссии
Общество с ограниченной ответственностью
«Управление Безопасности»

_____ по проведению итоговой аттестации
по программе дополнительного профессионального образования
(программе повышение квалификации)
«_____»

В соответствии с приказом Генерального директора №____
№ _____ «__» _____ 20__ г. – (итоговая) аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

_____ – специалист Учебного центра
_____ – преподаватель Учебного центра

Секретаря комиссии:

«_____» _____ 20__ г. провела итоговую аттестацию в форме _____ у
нижеперечисленных слушателей по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации «_____» в объеме _____ ак.часов и установила следующие
результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателей	Результат итоговой аттестации
1.		
2.		

Решение ИАК: лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдать удостоверение о
повышении квалификации.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/